

# **Informatiebrochure Nacht van de Fooi Landelijk Bestuur 2018-2019**



Beste geïnteresseerde,

Dat je deze informatiebrochure nu voor je hebt liggen betekent dat je interesse hebt in een parttime bestuursjaar bij de Nacht van de Fooi, leuk! In deze brochure wordt meer informatie gegeven over wat het precies inhoudt om je een jaar lang in te zetten voor deze stichting. De volgende punten worden besproken;

1. Wat houdt een parttime bestuursjaar bij Nacht van de Fooi in?
2. Functiebeschrijvingen Landelijk Bestuur
3. Sollicitatieprocedure

Als je na het lezen van deze brochure nog meer informatie wilt kun je altijd mailen naar [contact@nachtvandefooi.nl](mailto:contact@nachtvandefooi.nl) of als je meer informatie wil over een bepaalde functie kan je diegene contacten.

Landelijk Bestuur '18



Julia van Well  
Suzette Brouwers  
Albert van Wijk  
Liselotte Tjon Joe Gin  
Sarah Stevens  
Willemijn Holm  
Meike ter Woerds  
Veerle Mutsaerts  
Eline Mooren

[voorzitter@nachtvandefooi.nl](mailto:voorzitter@nachtvandefooi.nl)  
[secretaris@nachtvandefooi.nl](mailto:secretaris@nachtvandefooi.nl)  
[penningmeester@nachtvandefooi.nl](mailto:penningmeester@nachtvandefooi.nl)  
[pr-media@nachtvandefooi.nl](mailto:pr-media@nachtvandefooi.nl)  
[pr-acquisitie@nachtvandefooi.nl](mailto:pr-acquisitie@nachtvandefooi.nl)  
[pr-acquisitie@nachtvandefooi.nl](mailto:pr-acquisitie@nachtvandefooi.nl)  
[stedenco1@nachtvandefooi.nl](mailto:stedenco1@nachtvandefooi.nl)  
[stedenco2@nachtvandefooi.nl](mailto:stedenco2@nachtvandefooi.nl)  
[stedenco3@nachtvandefooi.nl](mailto:stedenco3@nachtvandefooi.nl)

## 1. Wat houdt een parttime bestuursjaar bij Nacht van de Fooi in?

---

### Geschiedenis

Het initiatief voor 'de Nacht' is in 2005 ontstaan. De Groningse studente Wies Maas wilde graag meer aandacht vragen voor ontwikkelingssamenwerking en tegelijkertijd mensen in ontwikkelingslanden een helpende hand toesteken. Met de Nacht van de Fooi was een ideale combinatie geboren: verantwoord uitgaan voor het goede doel en een dag die in het teken staat van ontwikkelingssamenwerking. Door middel van ludieke acties in verschillende steden werd aandacht gevraagd voor ontwikkelingshulp. Het geld dat tijdens deze acties werd opgehaald, werd gebruikt om ontwikkelingsprojecten te financieren. 'De Nacht' groeide uit tot een begrip in Groningen en veroverde langzaam ook de rest van Nederland. Het aantal steden dat ieder jaar meedeed bleef stijgen, waardoor ook het totaalbedrag aan ingezamelde fooien ieder jaar toenam. In 2005 werd er 8.000 euro opgehaald. In 2008 werd, na de verdubbeling van Wilde Ganzen, een recordbedrag van 110.000 euro opgehaald.

### Nacht van de Fooi

De stichting Nacht van de Fooi is een studenteninitiatief dat erop gericht is om een brug te slaan tussen het uitgaande publiek in Nederland en kleinschalige duurzame projecten in ontwikkelingslanden. Ongeveer 100 studenten zetten zich belangeloos in om deze dag en nacht tot een groots succes te maken.

### Organisatie

De organisatie achter Nacht van de Fooi bestaat uit een Landelijk Bestuur en Stedelijke Besturen. Afgelopen jaar waren er Stedelijke Besturen in; Amsterdam, Groningen, Wageningen, Maastricht, Nijmegen, Eindhoven, Delft, Rotterdam, Leiden, Den Haag, Tilburg en Utrecht. Het is echter vrij in welke steden komend jaar de Nacht van de Fooi wordt georganiseerd, dit besluit je samen met jouw bestuur.

Dit betekent dat je als Landelijk Bestuur verantwoordelijk bent voor een organisatie van ongeveer 100 studenten.

Daarnaast kent de Nacht van de Fooi ook een Raad van Toezicht, met wie er een aantal keer per jaar om de tafel wordt gezeten om het beleid te bespreken.

### Takenpakket Landelijk Bestuur

- Het bewaken van het concept en de basisprincipes van Nacht van de Fooi
- Het opzetten, coördineren en ondersteunen van Stedelijke Besturen
- Het selecteren van begunstigde projecten en het onderhouden van het contact met deze projecten
- Het aangaan en onderhouden van (nieuwe) samenwerkingen gericht op onder andere vormgeving, landelijke sponsoring en media-aandacht
- Het contact tussen Nacht van de Fooi met partners, projecten en sponsors
- Het aanleveren van het landelijke promotiemateriaal

- Het onderhouden en uitbreiden van de naamsbekendheid
- Het zorgen voor de gehele financiële afhandeling
- Het verzorgen van een goede en tijdige overdracht zodat de continuïteit van de stichting wordt gewaarborgd

### **Verloop van het jaar**

Vanaf 1 september ga je met jouw bestuur volledig aan de slag om van de Nacht van de Foor 2019 een groot succes te maken. In de eerste maand zal je je voornamelijk bezighouden met het schrijven van het beleidsplan, beslissen in welke steden jullie in 2019 de Nacht van de Foor willen laten plaatsvinden en het vastzetten van een datum. Vervolgens ga je aan de slag met het werven van Stedelijke Besturen. Ook gaat het bestuur zich bezighouden met het selecteren van projecten die jullie willen gaan ondersteunen. Na de kerstvakantie ben je bezig met het organiseren van de Stedelijke Besturedag, afzonderlijke functiedagen, het ontwerpen van het promotiemateriaal en het zoeken van sponsors. Daarnaast ondersteun je de steden bij het organiseren van de Nacht van de Foor in hun stad. Ook zal je nadenken over manieren om de Nacht van de Foor nog meer bekendheid te geven.

Dan is het na bijna een jaar eindelijk zover; jullie Nacht van de Foor is eindelijk daar!

---

## 2. Functiebeschrijvingen

---

Het Landelijke Bestuur bestaat uit acht bestuursleden met de volgende functies:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Pr-media
- Pr-acquisitie
- Stedencoördinator 1
- Stedencoördinator 2
- Stedencoördinator 3

### Voorzitter

Taken:

- Het vaststellen van de strategie en het beleid
- Het leiden van vergaderingen (+ opstellen van agenda en inplannen vergaderingen)
- Het vaststellen van deadlines en controle hierop uitvoeren
- Bestuursleden aansturen, motiveren en ondersteunen
- Toezien op de ontwikkeling van bestuursleden door middel van onder andere evaluaties
- Het controleren van belangrijke documenten/uitgaande berichten
- Het contact onderhouden met externe partijen, zoals partners, hoofdsponsors en Raad van Toezicht

Als voorzitter van het Landelijk Bestuur van de Nacht van de Foori ben je eindverantwoordelijk voor de prestatie van de stichting als geheel. Naast het contact onderhouden met belangrijke externe partijen, ben je bezig met het vaststellen van de koers van de stichting, het leiden van vergaderingen, het controleren van documenten, en met het aansturen, motiveren en ondersteunen van bestuursleden. Zo ben je verantwoordelijk voor de sfeer binnen het bestuur, voor de ontwikkeling van de bestuursleden en zal je geregeld als sparringpartner functioneren. Van Acquisitie tot Financiën en van Marketing tot Stedencoördinatie, je krijgt overall mee te maken. Dit zorgt ervoor dat je als voorzitter bezig bent met het uitvoeren van gevarieerde werkzaamheden. Eigenschappen die van pas komen als voorzitter van het Landelijk Bestuur van Nacht van de foori zijn een strategische visie, leiderschapskwaliteiten, sociale en commerciële vaardigheden, brede interesse, stressbestendigheid en enthousiasme.

### Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor het contact met alle betrokkenen van de Nacht van de Foori. Je stuurt de nieuwsbrief naar het netwerk van de Nacht van de Foori, daarnaast beheer jij de (elektronische) post. Wanneer er stukken worden geschreven, is de secretaris hier als eerste bij! Ook wordt er door de secretaris genotuleerd, zodat je goed weet wat er in het bestuur speelt. Daarnaast schrijft de secretaris de nieuwsbrief en houdt degene het netwerkbestand bij. Omdat de secretaris een rustige tijd kent in het midden van het jaar,

gaat hij/zij een andere functie ondersteunen. *Last but not least*: de secretaris leest alle project aanmeldingen zorgvuldig door en overlegt hierover met partner Impulsis. Nadat de projecten zijn gekozen, is het wat rustiger voor de secretaris en kan je andere functies helpen.

## **Penningmeester**

### Taken

- Landelijke begroting & realisatie maken
- Stedelijke begrotingen controleren
- Al het betalingsverkeer regelen
- Contact met KVK en ING
- Overzicht houden over vergunningen en subsidies
- Oriënteren mogelijke fondsenaanvragen
- Ondersteunen acquisitie en sponsorwerving

Als penningmeester van het Landelijk Bestuur van de Nacht van de Foori ben je verantwoordelijk voor de spreekwoordelijke schatkist. Waar je taken voornamelijk het zwaarst zijn in het begin van je bestuursjaar en aan het eind van je bestuursjaar, ben je ondertussen continue alert op een zuinig en efficiënt beleid betreffende de financiën, de korte termijn als wel de lange termijn in het oog houdend. Je zult in vergaderingen continue alles vanuit financieel oogpunt bekijken en onnodige uitgaven binnen de perken houden. Een ideale penningmeester durft streng te zijn, is administratief zeer sterk en vindt het leuk om mogelijkheden te bekijken die geld opleveren of besparen en is hier creatief in. Zoals alle bestuursleden moet zeker de penningmeester een langetermijnvisie hebben, daadkrachtig zijn en reflexief ingesteld zijn.

## **Pr-media**

Als PR-Media ben je verantwoordelijk voor het beheren van o.a. de facebook, twitter, instagram en website. Alle publicaties op deze kanalen zijn van jouw hand. Kennis van Wordpress voor de website is een pre, maar geen vereiste. Ook het schrijven van de persberichten die vijf keer per Nacht van de Foori jaar worden uitgestuurd, behoren tot jouw taak. Verder controleer en begeleid je de PR-media's van de Stedelijke Besturen. Je controleert hun persberichten en zorgt voor eenheid in de communicatie naar buiten. Het opstellen van de nieuwe huisstijl van Nacht van de Foori 2019 is tevens een onderdeel wat thuishoort in jouw portfolio. Indien je zelf beschikt over goede kennis van Adobe illustrator/photoshop is dit heel fijn, maar je kan dit natuurlijk ook uitbesteden. Verder ben je vrij om invulling te geven aan je eigen functie. Het vinden van een ambassadeur behoort tot de mogelijkheden maar je zult er voornamelijk alles aan moeten doen om Nacht van de Foori onder de aandacht te brengen. Natuurlijk samen met je bestuursgenoten.

Kennis van programma's zoals Wordpress, Adobe Illustrator e.d. is geen vereiste maar het kan je wel helpen in het uitoefenen van je functie. Wat wel belangrijk is, is dat je affiniteit

hebt met social media en dat schrijven je makkelijk afgaat.

### **Pr-acquisitie**

Jouw taak als PR-acquisitie is het lokaliseren en contacteren van sponsors. Je onderhoudt het contact met de huidige sponsors en zoekt nieuwe. Je doet voorstellen en stelt contracten op, onderhoudt het contact met de geïnteresseerde bedrijven en beantwoordt hun vragen. Tijdens het bestuursjaar zal je dus veel contact hebben met verschillende bedrijven. Naast het bellen zal je ook geregeld bij bedrijven langsgaan en zodoende je presentatie skills verbeteren. Bij onze Stichting mag je compleet nieuwe projecten aanpakken en zelf inventief zijn. Je krijgt dus de kans je eigen creativiteit en ondernemersgeest te ontwikkelen.

Naast dat je op zoek gaat naar grote sponsors en partnerschap zorg je er ook voor dat alle organisatiekosten zo laag mogelijk blijven. Een Stedelijke Besturendag moet zo veel mogelijk kosteloos gebeuren, evenals de acquisitietraining en andere dagen die de Stichting organiseert. Een gave uitdaging om je op verschillende gebieden te ontwikkelen en te versterken.

### **Stedencoördinator**

Als Stedencoördinator heb je een veelzijdige functie. Allereerst ben je samen met de andere twee Stedencoördinatoren verantwoordelijk voor het werven van de Stedelijke Besturen in de steden waar jullie de Nacht van de Foori willen laten plaatsvinden. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de functieverdeling binnen 'jouw' Stedelijke Besturen en zorg je ervoor dat zij voldoende informatie hebben om te kunnen beginnen met het organiseren van de Nacht van de Foori in hun stad. Gedurende de rest van het jaar zal je hen ondersteunen en motiveren. Je zult ongeveer eens in de maand aanwezig zijn bij hun vergadering en bent voor hen de contactpersoon van het Landelijk Bestuur. Daarnaast zie je ook toe op dat zij de deadlines die jij met jouw bestuur opstelt voor onder andere de begroting, draaiboek etc. halen. Ook organiseer je samen met de andere stedencoördinatoren de Stedelijke Besturendag, waarop alle Stedelijke Besturen bijeenkomen en de projecten zich presenteren.

### 3. Sollicitatieprocedure

---

Ben je enthousiast geworden en wil je volgend jaar de uitdaging aangaan om je een jaar lang in te zetten voor ontwikkelingssamenwerking? Solliciteer dan voor **1 juni** door jouw motivatie en CV op te sturen naar [contact@nachtvandefooi.nl](mailto:contact@nachtvandefooi.nl).

Hierna zullen wij zo snel mogelijk bekend maken wie het Landelijke Bestuur 2019 gaan vormen. In augustus/september zal de overdracht plaatsvinden. Waarna je vanaf 1 september je met jouw bestuur aan de slag gaat om van de Nacht van de Fooi 2019 een groot succes te maken.